

Selvitys Vaisalan hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2010 (Corporate Governance Statement)

Vaisalan noudattamat säännökset ja hallinnointikoodi

Tämä selvitys Vaisalan hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (Corporate Governance Statement) on laadittu uuden hallinnointikoodin suosituksen 54 ja arvopaperimarkkinalain 2 luvun 6 §:n mukaisesti. Selvitys on laadittu toimintakertomuksesta erillisenä asiakirjana, ja se on saatavilla myös yhtiön internet-sivuilla www.vaisala.com/sijoittajat.

Vaisala-konsernin hallinto perustuu Suomen osakeyhtiölakiin ja Vaisalan yhtiöjärjestykseen. Yhtiö noudattaa NASDAQ OMX Helsinki Oy:n ja Finanssivalvonnan antamia, listattuja yhtiöitä koskevia määräyksiä ja ohjeita. Vaisalan A-osakkeet on listattu NASDAQ OMX Helsinki Oy arvopaperipörssissä.

Yhtiö noudattaa toiminnassaan Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n 1.10.2010 voimaan tullutta Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia. Koodi on saatavissa Arvopaperimarkkinayhdistyksen verkkosivuilta osoitteesta www.cgfinland.fi. Yhtiö poikkeaa hallinnointikoodin noudata- tai selitä -periaatteen mukaisesti jäljempänä mainituin tavoin hallintokoodin hallituksen jäsenen toimikautta koskevasta suosituksesta.

Vaisalan hallitus on hyväksynyt tämän selvityksen kokouksessa 17.2.2011. Yhtiön tilintarkastajana toimiva Tilintarkastusyhteisö PricewaterhouseCoopers Oy on tarkastanut, että selvitys on annettu ja että taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteittäinen kuvaus on yhdenmukainen tilinpäätöksen kanssa.

Poikkeaminen hallinnointikoodin suosituksista ja perustelut poikkeamille

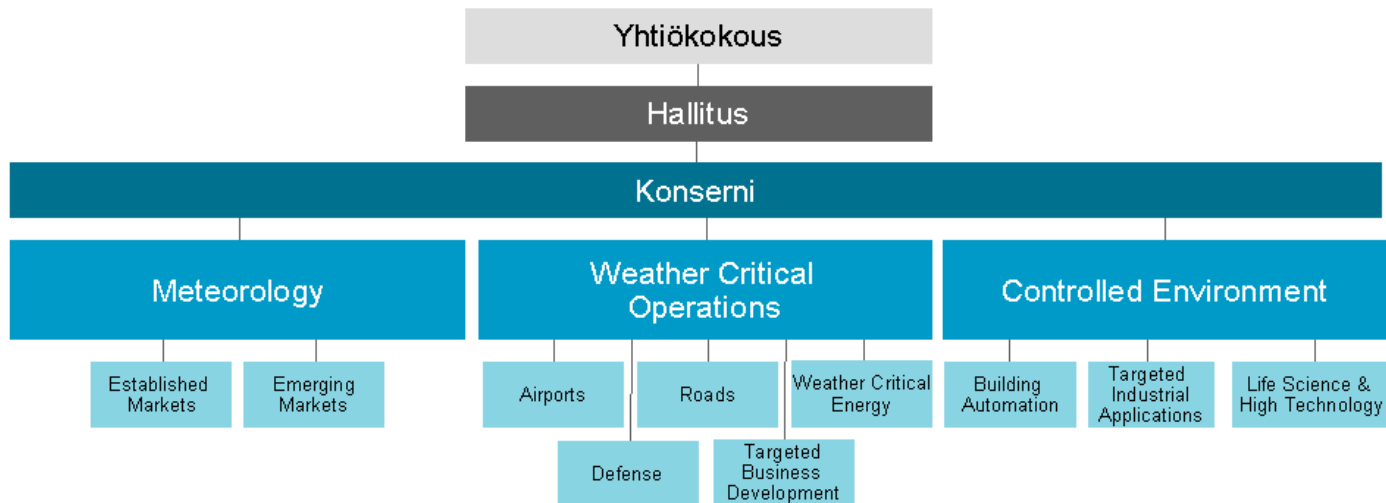
Vaisalan hallituksen jäsenten toimikausi poikkeaa hallintokoodin suosituksen 10 mukaisesta yhden vuoden toimikaudesta. Yhtiön hallituksen toimikausi määräytyy yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisesti. Yhtiökokous päättää yhtiöjärjestyksestä koskevista muutoksista. Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan jäsenen toimikausi on 3 vuotta siten, että toimikausi alkaa vaalin suorittaneen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy kolmanneksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Pidempi toimikausi on nähty perustelluksi yhtiön pitkäjänteisen kehittämisen kannalta, mihin myös yhtiön suurimmat omistajat ovat sitoutuneet. Yhtiö on kokenut mallin hyvin toimivaksi.

Vaisalan hallitus ei ole perustanut suosituksen 24 mukaisesti tarkastusvaliokuntaa, vaan tarkastusvaliokunnalle suosituksen 27 mukaan kuuluvat tehtävät on sisällytetty hallituksen työjärjestykseen. Hallitus vastaa kollektiivisesti tarkastusvaliokunnalle kuuluvien tehtävien hoitamisesta. Hallitus katsoo, että konsernin liiketoiminnan laajuus ei edellytä erillisen tarkastusvaliokunnan perustamista.

Vaisala-konsernin hallinnointi

Vaisala-konsernin toiminnasta vastaavat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja apunaan konsernin johtoryhmä.



Hallituksen kokoonpano ja toiminta

Hallitus

Vaisala Oyj:n hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan vähintään kolme (3) ja enintään kuusi (6) jäsentä. Yhtiökokous valitsee kaikki hallituksen jäsenet. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava yhtiöstä riippumattomia ja tästä enemmistöstä vähintään kahden jäsenen on oltava riippumattomia yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallituksen jäsenten toimikausi on yhtiöjärjestyksen mukaisesti 3 vuotta, ja se alkaa vaalin suorittaneen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy kolmanneksi (3.) seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Vaisalan hallitus kokoontuu etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti yhdeksän kertaa vuodessa sekä aina tarvittaessa. Kokouksiin osallistuvat myös konsernin toimitusjohtaja ja talousjohtaja. Muut konsernin johtoryhmän jäsenet osallistuvat kokouksiin tarpeen mukaan hallituksen kutsusta.

Vaisalan hallituksella ei ole erillisiä valiokuntia. Mikäli hallituksen työn tehokas organisoiminen sitä yksittäistapauksessa vaatii, hallitus voi puheenjohtajan päätöksellä perustaa keskuudestaan työryhmän valmistelemaan sille osoitettua asiaa.

Vaisalan hallitus toimii hyväksytyyn työjärjestyksen mukaan. Tärkeimpiä hallituksen käsittelemiä asioita ovat:

- vastata osakeyhtiölaissa, yhtiöjärjestyksessä tai muualla hallituksen vastuulle määrätystä tehtävistä,
- päättää konsernistrategiasta,
- käsitellä ja hyväksyä osavuositarkastukset, konsernitilinpäätös ja toimintakertomus,
- käsitellä konsernin toimintasuunnitelma, budjetti ja investointisuunnitelma,
- päättää strategisesti tai taloudellisesti merkittävistä yksittäisistä investoinneista, yritysostoista, -myynneistä tai -järjestelyistä sekä vastuusitoumuksista,
- vahvistaa konsernin riskienhallinta- ja raportointimenettely,
- vahvistaa konsernin vakuutuspolitiikka,
- hyväksyä konsernin rahoituspolitiikka,
- päättää konsernin johdon palkitsemis- ja kannustinjärjestelmästä,
- tehdä yhtiökokoukselle ehdotus osingosta,
- nimittää yhtiön toimitusjohtaja ja päättää hänen palkkauksestaan,
- hyväksyä toimitusjohtajan suorien alaisten rekrytoinnit ja palkkaukset
- arvioida vuosittain omaa toimintaansa

Koska Vaisalalla ei ole erillistä tarkastusvaliokuntaa, hallitus huolehtii myös seuraavista tehtävistä:

- seuraa tilinpäätösraportoinnin prosessia,
- valvoo taloudellista raportointiprosessia,
- seuraa yhtiön sisäisen valvonnan, mahdollisen sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta,
- käsittelee yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä antamaan selvitykseen sisältyvää kuvausta taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä,
- seuraa tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisääteistä tilintarkastusta,
- arvioi lakisääteisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista tarkastettavalle yhtiölle,
- valmistelee tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen.

Hallitus itsearvioi toimintaansa vuosittain.

Hallitus vuonna 2010

Vaisalan hallitukseen kuului kuusi jäsentä. Hallituksen puheenjohtajana toimii Raimo Voipio, varapuheenjohtajana Yrjö Neuvo ja jäsenenä Maija Torkko, Stig Gustavson, Mikko Voipio ja Mikko Niinivaara. Hallituksen sihteerin tehtäviä hoitaa AA Matti Kari.

Kaikki hallituksen jäsenet ovat yhtiöstä riippumattomia. Merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia jäseniä ovat Yrjö Neuvo, Stig Gustavson, Mikko Niinivaara ja Maija Torkko. Hallituksen puheenjohtaja Raimo Voipio ja jäsen Mikko Voipio ovat riippuvaisia merkittävistä osakkeenomistajista.

Puheenjohtaja

Raimo Voipio, s. 1955, Dipl.ins.

Päätoimi: Eri teknologiayhtiöiden hallitusten jäsenyydet

Keskeinen työkokemus: Markkinointitehtävissä 10 vuotta Nokia Oyj:ssä ja 5 vuotta yksityisissä teleyrityksissä

Luottamustoimet: Space Systems Finland Oy, hallituksen jäsen; Novameter Oy, hallituksen jäsen; Munkkiniemen yhteiskoulun kannatusyhdistys ry., varapuheenjohtaja
Vaisalan hallitus: jäsen vuodesta 1989, puheenjohtaja vuodesta 1994

Varapuheenjohtaja

Yrjö Neuvo, s. 1943, Ph.D. Cornell University

Päätoimi: Professori, tutkimusjohtaja Aalto-yliopiston teknillinen korkeakoulu sekä erilaiset asiantuntijatehtävät

Keskeinen työkokemus: Nokia Oyj, teknologianeuvonantaja 2006, Nokian johtokunta 1993-2005 erityisalueena matkapuhelimien tuotekehitys; tutkijaprofessori, Suomen Akatemia 1984-92; elektroniikan ja signaalinkäsittelyn professori, Tampereen teknillinen yliopisto 1976-92; vieraileva professori, University of California, Santa Barbara 1981-82.

Luottamustoimet: Metso Oyj:n hallituksen jäsen, Tekniikan edistämissäätiön hallituksen puheenjohtaja, Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n varapuheenjohtaja, Tekniikan Akatemia -säätiön hallituksen jäsen, VTT:n tieteellisen neuvottelukunnan puheenjohtaja, Euroopan Innovaatio- ja teknologiainstituutin (EIT) hallintoneuvoston ja työvaliokunnan jäsen, Osaamiskeskustyöryhmän puheenjohtaja sekä jäsenyydet Cornell University Councilissa ja Tiedekeskus Heurekan valtuuskunnassa.

Vaisalan hallitus: jäsen vuodesta 1989, varapuheenjohtaja vuodesta 1994

Jäsenet

Stig Gustavson, s. 1945, Vuorineuvos, Dipl. ins., Tekniikan kunniatohtori

Päätoimi: Hallituksen puheenjohtaja, Konecranes Oyj

Keskeinen työkokemus: Konecranesin toimitusjohtaja 1994 - 2005, KONE, johtaja nosturidivisioona 1988 - 1994, eri johtotason tehtäviä johtavissa suomalaisissa yrityksissä 1969 - 1988.

Luottamustoimet: Hallituksen puheenjohtajuudet Svenska Handelsbankenissa (Suomi), Cramo Oyj:ssä, Arcada-säätiössä ja Tekniikan Akatemia -säätiössä; hallituksen varapuheenjohtaja Dynea Oy:ssä ja Oy Mercantile Ab:ssä; hallintoneuvoston jäsen Keskinäinen eläkevakuutusyhtiö Varmassa; IK Investment Partners, vanhempi neuvonantaja

Vaisalan hallitus: jäsen vuodesta 2006

Mikko Niinivaara, s. 1950, Dipl. ins., Tekniikan kunniatohtori

Päätoimi: -

Keskeinen työkokemus: toimitusjohtaja, ABB Industry Oy, 1999-2010

liiketoiminta-alueen johtaja, ABB Ltd, Zurich, 1993-1998, erilaisia johtotehtäviä ABB yhtymässä, 1984-1993, toimitusjohtaja B.S.W, Saudi Arabia, 1981-1984

Luottamustoimet: Elinkeinoelämän hallituksen jäsen, TKK:n tukisäätiön hallituksen puheenjohtaja ja Energiaforum ry:n hallituksen jäsen; hallintoneuvoston jäsen

Keskinäinen eläkevakuutusyhtiö Varmassa

Vaisalan hallitus: jäsen vuodesta 2002

Maija Torkko, s. 1946, ekonomi, oik.kand.

Päätoimi: -

Keskeinen työkokemus: Nokia Oyj talousjohtaja 1997 - 2006

Luottamustoimet: -

Vaisalan hallitus: jäsen vuodesta 2007

Mikko Voipio, s. 1960, TkL

Päätoimi: Tutkija

Keskeinen työkokemus: johto- ja T&K -tehtäviä ohjelmisto- ja telealoilla

Muut samanaikaiset luottamustoimet: ComIQ Oy:n hallituksen puheenjohtaja, Fontus

Oy:n ja Novamator Oy:n hallitusten jäsen

Vaisalan hallitus: jäsen vuodesta 1994

Vaisalan hallitus kokoontui vuonna 2010 yhteensä 10 kertaa ja jäsenten osallistumisprosentti oli 97.

Tarkemmat tiedot hallituksen jäsenistä ovat saatavilla Vaisalan verkkosivuilla osoitteessa www.vaisala.fi/sijoittajat.

Toimitusjohtaja

Vaisala Oyj:n toimitusjohtajan nimittää yhtiön hallitus. Toimitusjohtajan tehtävänä on johtaa yhtiötä hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti sekä informoida hallitusta yhtiön liiketoiminnan ja taloudellisen tilanteen kehityksestä. Hän vastaa myös yhtiön hallinnon järjestämisestä.

Toimitusjohtaja on konsernin johtoryhmän puheenjohtaja. Johtoryhmän jäseniä ovat liiketoiminta-alueiden johtajat, operatiiviset toiminnot -yksikön johtaja, palvelut -yksikön johtaja, tuotteet ja teknologia -yksikön johtaja sekä talousjohtaja. Laajennettuun johtoryhmään kuuluvat lisäksi henkilöstö-, viestintä-, tietohallinto-, strategisen tutkimuksen johtaja sekä konsernin liiketoiminnan kehitysjohtaja.

Toimitusjohtaja 2010

Kjell Forsén, s. 1958, TkL

Päätoimi: Vaisalan toimitusjohtaja vuodesta 2006

Keskeinen työkokemus: Ericsson vuodesta 1986, useita johtotehtäviä Suomessa ja ulkomailla. Viimeisin toimi Suomen Ericssonin toimitusjohtaja

Luottamustoimet: Helvar Oy Ab, hallituksen jäsen; Teknologiateollisuus ry, hallituksen jäsen

Vaisalan johtoryhmä: puheenjohtaja vuodesta 2006

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmät

Riskienhallinnan järjestäminen

Vaisalassa on käytössä konsernin hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka, joka kartoittaa strategiset, operatiiviset ja liiketoimintariskit. Konsernin johtoryhmä arvioi säännöllisesti riskienhallintapolitiikkaa, käytäntöjen kattavuutta ja painopisteitä.

Politiikan tavoitteena on varmistaa henkilöstön, toiminnan ja tuotteiden turvallisuus sekä

toiminnan jatkuvuus. Poliittikka suojaa lisäksi yrityksen tietopääoman sekä yrityskuvan ja brändin.

Riskienhallinta on kiinteä osa liiketoimintaprosesseja ja yhtiön toimintaa ja jokaisen työntekijän jokapäiväistä työtä. Määritelmä on Vaisalan riskienhallinnan prosessista, jonka yhtiön laajennettu johtoryhmä hyväksyi toukokuussa 2010. Prosessin jalkauttaminen alkoi vuoden 2010 jälkimmäisellä puoliskolla. Tavoitteena on saada jalkauttaminen päätökseen vuoden 2011 loppuun mennessä, jolloin riskienhallinnan prosessi kattaa suurimman osan liiketoiminnoista ja funktioista.

Riskienhallintaprosessi on työkalu, jonka avulla riskejä pystytään jatkuvasti tunnistamaan ja hallitsemaan. Prosessin tarkoituksena on tukea yhtiön strategiaa ja suunnitteluprosesseja sekä tarjota lisätietoa paremman päätöksenteon pohjaksi.

Sisäinen valvonta

Vaisala pyrkii olemaan vastuullinen yritys, mitä tavoitetta tukevat yrityksen asianmukaiset sisäisen valvonnan periaatteet. Sisäinen valvonta varmistaa yrityksen toiminnan tehokkuuden ja kannattavuuden, tiedon luotettavuuden sekä yhteensopivuuden soveltuvien säädösten ja toimintaperiaatteiden kanssa. Sisäinen valvonta pyrkii parantamaan hallituksen ohjaustehtävän toteutumista.

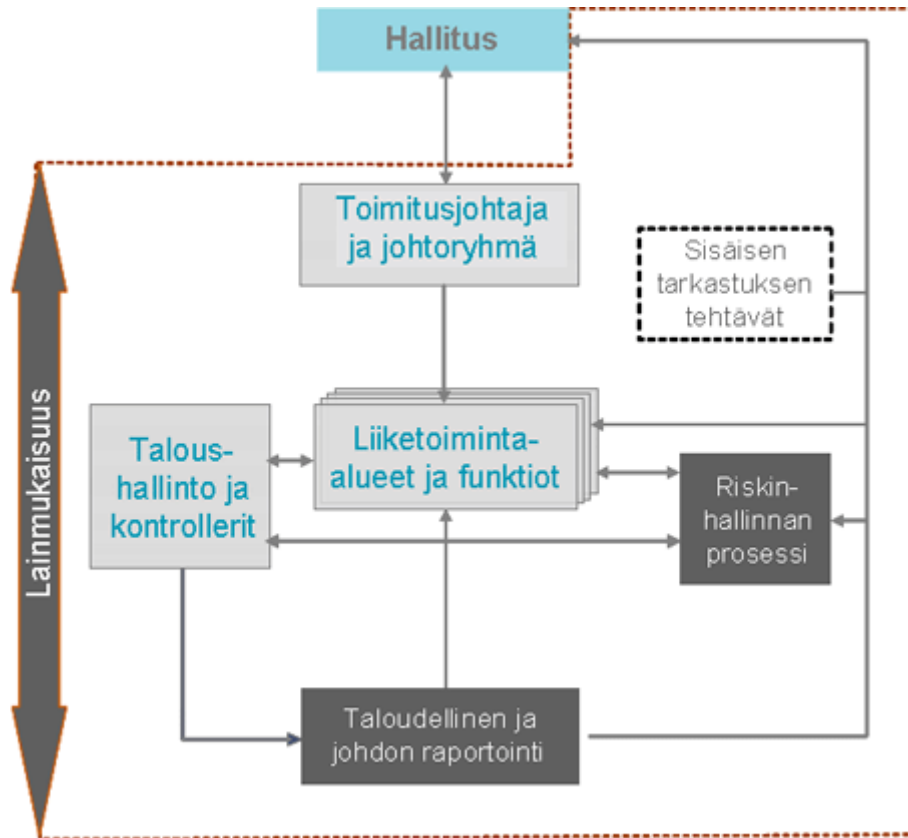
Vaisalan sisäinen valvonta on prosessi, jota toteuttavat yhtiön hallitus, johto ja työntekijät. Se pyrkii varmistamaan, että

- toiminta on tehokasta, tuloksellista ja strategian mukaista,
- taloudellinen raportointi ja johdon tieto on luotettavaa, viimeisteltyä ja oikea-aikaista
- yritys toimii voimassaolevien lakien ja säädösten mukaisesti ja noudattaa Vaisalan sisäisiä toimintaohjeita, eettisiä periaatteita ja yritysvastuuta.

Vaisalan sisäisen valvonnan osatekijät ovat:

- Riskienhallinta sekä hallinnointiperiaatteet ja toimintatavat, jotka yhtiön hallitus on määritellyt.
- Johto, joka valvoo näiden toimintaohjeiden ja periaatteiden soveltamista ja toteutusta.
- Taloushallinto ja liiketoiminta-alueiden kontrollerit, jotka seuraavat toiminnan tehokkuutta ja vaikutuksia sekä tilinpäätösraporttien ja johdolle tehtävien raporttien luotettavuutta.
- Yhtiön riskienhallintaprosessi, jonka mukaisesti tarkkaillaan, arvioidaan ja pyritään estämään Vaisalan tavoitteiden toteutumista uhkaavia riskejä.
- Lainmukaisuus, jolla varmistetaan, että kaikkia toimintaan liittyviä lakeja, säädöksiä, sisäisiä toimintaohjeita ja eettisiä arvoja, mukaan lukien kestävä kehitystä, noudatetaan.
- Kaikkien organisaatiosojen tehokas valvonta, ml. räätälöidyt prosessikohtaiset ohjeet ja liiketoiminta- ja maatieteellisten alueiden minimivaatimusten määrittelyt.

- Yhteiset eettiset arvot ja koko henkilöstön sisäisen valvonnan kulttuuri.
- Sisäisen tarkastuksen toimeksiannot, joiden avulla valvonnan tehokkuutta seurataan tarpeen mukaan.



Vaisalan talousraportointiprosessit ja sisäisen valvonnan menettelyt

Vaisala-konsernin ulkoinen laskenta ja talousraportointi perustuvat EU:n hyväksymiin IFRS-raportointistandardeihin. Toimintakertomus ja konsernin emoyhtiön tilinpäätös laaditaan Suomen kirjanpitolain sekä kirjanpitolautakunnan ohjeiden ja lausuntojen mukaisesti. Konsernin taloushallinnon ylläpitämä Vaisala Accounting Principles ohjeistaa tytäryhtiöitä yksityiskohtaisesti Vaisalan käyttämien laskentaperiaatteiden soveltamisessa.

Konsernin taloushallinto ohjeistaa raportointiaikataulut. Vaisalan talousraportointiin liittyy myös useita käytännön ohjeita, kuten hyväksymisoikeudet, kulujen käsittely ja kirjaaminen sekä työohjeita kunkin taloushallinnon prosessin osalta. Yhtiö on ottamassa käyttöön globaalin toiminnanohjausjärjestelmän, ja tässä yhteydessä myös taloushallinnon prosessien kuvaukset on päivitetty vastaamaan uusia toimintaprosesseja.

Jokaisella Vaisalan ulkomaisella tytäryhtiöllä on oma maakohtainen taloushallinnon organisaatio, joka annettujen ohjeiden mukaisesti raportoi kuukausittain toteumatilvut sekä liitetietoinformaation konsernin yhteisellä raportointisovelluksella.

Tytäryhtiöiden kirjanpito- ja raportointiprosessiin kuuluvia kontrolleja ovat esimerkiksi täsmätykset, erittelyt, analyttiset kontrollit, järjestelmäkontrollit ja tehtävien eriyttäminen. Pitkäkestoissa projekteissa Vaisala soveltaa osatuloutusta. Näiden projektien keskeisiä kontrollipisteitä ovat esimerkiksi projektien kustannusennusteiden päivittäminen ja läpikäynti sekä projektikatselmukset.

Konsernilaskennan kontrollipisteet liittyvät tytäryhtiöiden raportointien lukujen analysointiin, eliminointeihin ja täsmäytyksiin. Vaisalan konsernilaskentasovelluksen toimintoja ja tarkistuspisteitä on automatisoitu, mikä lisää raportointiprosessin luotettavuutta. Kontrollipisteet ulottuvat myös pörssitiedotteissa ja tilinpäätöksissä annettaviin tietoihin. Vaisalan hallitus käy läpi osavuosikatsaukset ja tilinpäätökset ja hyväksyy ne.

Sisäisen valvonnan roolit ja vastuut

Vaisalan hallituksella on ylin vastuu yrityksen hallinnosta ja toimintojen asianmukaisesta organisoimisesta. Hallitus myös varmistaa, että yhtiö toimii arvojensa mukaisesti, hyväksyy sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja hallinnointikoodin mukaiset toimintaohjeet, minkä lisäksi se voi antaa ulkoiselle tilintarkastajalle tai muille palveluntarjoajille sisäiseen tarkastukseen kuuluvia toimeksiantoja, tarpeen niin vaatiessa.

Toimitusjohtajan tehtäviin kuuluu vastata yrityksen päivittäisestä johtamisesta hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Hän luo myös perustan sisäiselle valvonnalle johtamalla ja ohjaamalla ylintä johtoa ja seuraamalla sitä, kuinka he valvovat omia liiketoimintojaan sekä varmistamalla, että yrityksen kirjanpitokäytännöt noudattavat lakia ja että taloushallintoa johdetaan luotettavasti.

Johtoryhmä on vastuussa siitä, että organisaation eri yksiköihin luodaan yksityiskohtaiset sisäisen valvonnan toimintaohjeet ja käytännöt. Erityisen tärkeä rooli on taloushallinnon henkilöstöllä, jonka valvontatoimenpiteet kattavat kaikki yhtiön operatiiviset ja muut yksiköt.

Konsernin taloushallinto auttaa yksiköitä luomaan asianmukaiset valvontakäytännöt. Se myös ohjaa yrityksen riskienhallintaprosessia ja raportoi sen toteutumisesta johdolle sekä seuraa valvontatoimenpiteiden riittävyttä ja toimivuutta käytännön tasolla.

Yhtiön päälakimies sekä liiketoimintayksiköiden ja funktioiden johto vastaavat siitä, että kaikki heidän vastualueeseensa kuuluvat yksiköt ja työntekijät noudattavat asianmukaisia lakeja, säädöksiä ja sisäisiä toimintaohjeita.

Vaisalalla ei ole erillistä sisäisen tarkastuksen toimintoa, vaan sisäisen tarkastuksen vastuut on jaettu edellä kuvatusti yhtiön sisällä eri toimielinten ja toimialueiden kesken. Hallitus voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita suorittamaan kontrolliympäristöön tai toimintaan liittyviä erillisiä arviointeja. Vaisalan ulkoisen tilintarkastajan tarkastussuunnitelmassa otetaan huomioon, että yhtiöllä ei ole sisäistä tarkastusta.